

## **I ) Všeobecná pravidla hospodaření ZO**

- (1) ZO OS KOVO VZLÚ samostatně hospodaří s majetkem ve svém vlastnictví, svěřeným, najatým a majetkem, ke kterému má právo hospodaření anebo právo užívací. Majetkem ZO OS KOVO VZLÚ je souhrn nemovitého, movitého a finančního majetku včetně práv a závazků. ZO je povinna se svým majetkem zacházet s péčí řádného hospodáře a používat jej a výnosy z něj získané pouze za účelem materiálního zabezpečení poslání, úkolů, cílů a činností podle § 2 a § 3 Stanov OS KOVO a Statutu ZO.
- (2) ZO má k majetku samostatnou majetkoprávní odpovědnost podle příslušných právních předpisů. ZO je povinna v případě zcizení svého nemovitého majetku včetně vkladu do obchodní společnosti, nadace, nebo jiné právnické osoby, oznámit tuto skutečnost OS KOVO.
- (3) V případě zániku ZO řeší způsob vypořádání majetku předpis OS KOVO.
- (4) V případě slučování nebo rozdělování ZO musí být o způsobu vypořádání nemovitého majetku sepsán delimitační protokol. V případě neshody rozhoduje na požádání alespoň jedné zúčastněné ZO Dozorčí a Revizní komise (D a RK) OS KOVO. Rozhodnutí D a RK OS KOVO je pro zúčastněné strany závazné. Bližší podmínky upravuje předpis OS KOVO.
- (5) Kontrolu hospodaření s majetkem ZO OS KOVO VZLÚ provádí v souladu se Stanovami OS KOVO a Statutem D a RK ZO nebo jí pověřená osoba.

## **II ) Finanční prostředky ZO**

- (1) Zdroji finančních prostředků ZO OS KOVO VZLÚ jsou:

a) členské příspěvky,

b) ostatní příjmy (zejména úroky a jiné výnosy z vkladů a cenných papírů, příjmy z kapitálového majetku apod., popř. příjmy z podnikání).

### **(2) Členské příspěvky**

- (2.1) Z celkové částky stanovených členských příspěvků OS KOVO s výjimkou příspěvku podle paragrafu 12 odstavce 3 a 6 těchto stanov, odešle se do posledního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je splatná mzda nebo nemocenské případně starobní nebo invalidní důchod, ze kterých se příspěvky vypočítávají. 20 5% účet OS KOVO ostatních 75% členského příspěvku zůstává Z O.
- (2.2) ZO s počtem členů OS KOVO **menším než 30** může provádět **odvod** podle předchozího odstavce obdobným způsobem najednou **za kalendářní čtvrtletí po oznámení na OS KOVO**. V jiném případě je možno odvádět členské příspěvky dle předchozí věty pouze s předchozím souhlasem předsednictva OS KOVO.

### **(3) Ostatní příjmy**

- (3.1) Ostatní příjmy ZO OS KOVO VZLÚ zůstávají k dispozici této ZO, která s nimi nakládá podle zásad hospodaření ZO.

### **(4) Použití finančních prostředků ZO OS KOVO VZLÚ**

- (4.1) ZO může podle vlastních potřeb ze svých prostředků vytvářet účelové fondy. Tvorbu a čerpání založeného fondu upravuje statut, který je ZO OS KOVO VZLÚ povinna zpracovat a schválit na členské schůzi nebo konferenci.
- (4.2) Schůzová a hospodářská činnost – organizační výdaje
- (4.3) Sociální opatření ve prospěch členů, účelové podpory a dary
- (4.4) Rekreační, sportovní, výchovná, kulturní a vzdělávací činnost

## **III ) Činnost ZO OS KOVO VZLÚ podle obchodního a živnostenského zákona**

- (1) K materiálnímu zajištění poslání, úkolů, cílů a činnosti ZO OS KOVO VZLÚ ve smyslu § 2 a § 3 Stanov OS KOVO může ZO zakládat podnikatelské subjekty v souladu s obchodním zákoníkem za účelem využití svého majetku a jako doplňkový zdroj svých příjmů. Také se v těchto subjektech může zúčastnit jako společník.

Stejně tak může podnikat na základě živnostenského zákona zejména v živnostech:

- a) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej (maloobchod nebo velkoobchod),
- b) hostinská činnost,
- c) ubytovací služby,
- d) provozování cestovní kanceláře nebo agentury,
- e) provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících regeneraci a rekondici
- f) masérské, rekondiční a regenerační služby
- g) pronájem nemovitostí při poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nemovitosti,
- h) silniční motorová doprava osobní.

## **IV ) Rozpočet a účetnictví v ZO OS KOVO VZLÚ**

- (1) Rozpočet ZO OS KOVO VZLÚ schvaluje členská schůze (konference) a předkládá Výbor ZO pravidelně 1x ročně.
- (2) Účetnictví ZO OS KOVO VZLÚ se řídí zákony a obecně platnými právními předpisy.

## V ) Rozhodování a pravomoci v otázkách hospodaření ZO OS KOVO VZLÚ

- (1) Členská schůze (konference) je nejvyšším rozhodujícím orgánem v otázkách hospodaření ZO OS KOVO VZLÚ.
- (2) Výbor základní organizace plně odpovídá členské schůzi (konferenci) za řádné hospodaření a činnost ZO, připravuje a projednává návrh rozpočtu, který spolu se stanoviskem D a RK předkládá nejméně 1x ročně členské schůzi (konferenci). Zajišťuje řádný výběr a odvody příspěvků.
- (3) Předseda ZO OS KOVO VZLÚ odpovídá výboru a členské schůzi (konferenci) ZO OS KOVO VZLÚ spolu s hospodářem ZO za řádné hospodaření, má dispoziční oprávnění s finančními prostředky ZO. Tato funkce je neslučitelná s funkcí hospodáře ZO OS KOVO VZLÚ.
- (4) Hospodář základní organizace vede účetnictví a evidenci členů, odpovídá za správu finančních a hmotných prostředků ZO, spolupodepisuje a provádí veškeré pokladní a finanční operace dle schváleného rozpočtu ZO.

## VI ) Kontrola hospodaření

Pro kontrolu a revizi hospodaření a činnosti ZO se volí D a RK ZO v souladu se statutem ZO a Stanovami OS KOVO.

## VII ) Závěrečné ustanovení

Zásady hospodaření ZO OS KOVO VZLÚ platí ode dne schválení schůzí (konferencí).

Schváleno na schůzi (konferenci)

V Praze dne 20. 10. 2022

Org. č.: 03-1162-1110  
Odborový svaz KOVO  
ZÁKLADNÍ ORGANIZACE  
Výzkumný a zkušební letecký ústav  
199 05 Praha 9, Beranových 130 / 1

21. 10. 2022

.....  
razítko a podpis předsedy ZO OS KOVO VZLÚ